



Margaretha Heimensen
Adviseur HRM, projectleider
'Brengt rust in personeelsmanagement'

OVER MIJ

Rode draad in mijn werk is mijn projectmatige aanpak, van ontwerp tot en met realisatie of delen daarvan.

Mijn stijl is kijken vanuit een helicopterview en werken vanuit een praktisch, actie- en resultaatgericht aanpak.

De laatste 8 jaar ben ik als interim hr adviseur in de profit en non-profit werkzaam.

PERSONALIA

Persoonlijke gegevens:
11 september 1968 geboren
Nederlandse nationaliteit
A-B rijbewijs

Contactgegevens:
Wildemanskruid 48, 3824 NA
Amersfoort
06-55364540

Bedrijfsgegevens:
info@heims-adviezen.nl
KVK : 32130133
BTW: NL 1217.65.799.B01

Inleiding curriculum

- Partner bij HRtalenten, www.hrtalenten.nl (2016)
- Eigenaar van Heims-adviezen, www.heims-adviezen.nl (2008)

- Lid van:



- (Senior) Personeelsadviseur
- HR adviseur, projectleider
- HRD adviseur

Hands-on mentaliteit, doel- en resultaatgericht, betrokken, diplomatiek

Expertise

- Ondersteunen en begeleiden van verandertrajecten op het gebied van human resources management bij reorganisatie, organisatiekanteling of –wijziging. Waarbij ik informatie verzamel, analyseer en vanuit een helicopterview en met enige afstand de bevindingen omzet in een plan van aanpak.
- Opzetten en implementeren van personele instrumenten, met name tools op het gebied van prestatie management, belonen en personeelsontwikkeling/opleiding. In de rol van projectleider heb ik niet alleen aandacht voor de inhoud maar vooral aandacht voor de mens. Door te zoeken naar gezamenlijke belangen en deze benoemen, slaagt een project.
- Gedreven en doel- en resultaatgericht HR-interim advies, waarbij ik binnen de kaders van de opdracht ook luister naar ‘verborgen’ wensen, deze bespreekbaar maak en daaraan een vervolg geef.
- Schrijven van beleidsvoorstellen, OR-aanvragen en hr-werkwijzen, rekening houdend met organisatietaal en wijze waarop binnen een organisatie wordt gecommuniceerd.

EDUCATIE

1996-1999
HBO Personeel en Arbeid
Hogeschool van Utrecht

studie-accent:

- Arbeidsbemiddeling & trajectbegeleiding
- Loopbaanoriëntatie & carrièreplanning

Afstudeeropdracht:

- Loopbaanmanagement & Management Development

‘Op welke wijze kan MD een kritische factor zijn voor succes?’

1985-1988
M.D.G.O.- A.G, Doktersassistente

COMPETENTIE

- integer
- doorzettingsvermogen
- pragmatisch
- planmatig
- flexibel
- creatief
- geduldig
- oplossingsgericht
- verantwoordelijkheidsgevoel

Carrière

Vanaf 1 januari 2008 heb ik mijn eigen bedrijf opgericht, Heims-adviezen en sinds 2016 ben ik een partnerschap aangegaan met Wouter van der Loon in HRtalenten.

1/2008 – heden **Kleine opdrachtgever(s)**

CART-tech Utrecht (2016): **hrm advies** t.b.v. arbeidscontract en detacheringsovereenkomst.

BBAN groep Amersfoort (2012-heden): Begeleiden organisatie-ontwikkeltraject (introductie franchisemodel) vanuit HRM perspectief **hrm advies** op aanvraag en **adviseur** t.b.v. de selectie van franchisenemers.

Payroll Intermediair (2014 – 1 april 2016) **Adviseur** t.b.v. payroll voor de regio Midden-Nederland.

Permar sociale werkvoorziening Ede (juli 2015) Persoonsgericht onderzoek uitgevoerd t.b.v. een functioneringsvraagstuk. Als extern **adviseur** was verantwoordelijkheid voor het opzetten en uitvoeren van gestructureerde en objectieve interviews. Op basis van de bevindingen een rapportage met conclusies en aanbevelingen opgesteld.

FDL Werving & Selectie (2014-2015) Als **hrm-adviseur** voer ik selectiegesprekken, referentiecheck en stel ik een kandidaatprofiel voor de klant.

Elektrofort Soesterberg (2012): Opstellen klanttevredenheidsenquête t.b.v. van het verbeteren van de dienstverlening.

11/2014 – 10/2015 **ONVZ Zorgverzekeraar (interimopdracht) – Profit**

Aard bedrijf : Zorgverzekeraar die uitsluitend inkomen en zorg verzekert (totaal 400 medewerkers). De missie van ONVZ is het optimaal behartigen van de belangen van haar verzekerden op het gebied van zorg- en inkomenverzekeringen.

Als **HR Adviseur** werkzaam, mijn verantwoordelijkheden en kernwerkzaamheden waren:

- Adviseren en begeleiden van managers m.b.t. HR-zaken (‘hr in de lijn’, 100 wn’s).
- Begeleiden en afwikkelen van ontslag en outplacement.
- Coachen en ondersteunen bij persoonlijke ontwikkeling van medewerkers.
- Door het aanleveren van een up-to-date strategisch personeelsplan is een bijdrage geleverd aan het ontwerp van de gewenste organisatiekanteling.

11/2012 – 8/2013 **Rechtbank Overijssel (interimopdracht) - Overheid**

Aard bedrijf: De rechtbank Overijssel staat voor goede, tijdige en begrijpelijke rechtspraak en spreekt recht in Almelo, Enschede en Zwolle. Binnen de rechtbank zijn 440 medewerkers werkzaam, waarvan 104 rechters. Er wordt recht gesproken binnen de rechtsgebieden: bestuursrecht, civiel- en kantonrecht en strafrecht.

Als **Personeelsadviseur** werkzaam, mijn verantwoordelijkheden en kernwerkzaamheden waren:

- Adviseren en begeleiden van leidinggevende (civiel- kantonrecht en strafrecht) op het gebied van HR.
- Verzuimbegeleider voor medewerkers en leidinggevendenden.
- Individuele begeleiding en coaching t.b.v. loopbaan en mobiliteit.

07/2010 – 12/2011 **Staatsbosbeheer (interimopdracht) – Overheid**

Aard bedrijf: Zelfstandig bestuursorgaan en met 1.000 medewerkers verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van natuur, landschap en cultuurhistorische waarden in Nederland. Bevorderen van mogelijkheden voor recreatie, sport- en natuuractiviteiten en levert milieuvriendelijke en vernieuwende grondstoffen.

Senior Personeelsadviseur met verantwoordelijkheden en kern werkzaamheden:

- Adviseren en begeleiden van regiodirecteur en managers m.b.t. HR beleid (150 wn’s).
- Beleidvoorbereiding en uitvoering met betrekking tot mobiliteit en

TRAINING

- Agile projectmanagement foundation
- Slimmer werken met Social Media
- R.D.A assessment gecertificeerd (Rol Diagrammatische Aanpak
- Schrijven van beleidstukken
- Mediation, certificaat
- Communicatiestructure
- Adviseren
- Financieel management for non-financial managers
- Personeelsmanagement en OR
- Leadership & Communications

INTERESSE

Vrijwilligerswerk:

- Buurtbemiddelaar in Amersfoort e.o.
- Bestuurslid-secretaris Stichting buurtinitiatief Nieuwland.

Hobby's:

- Fijn keramiek
- Hardlopen
- Watersport

- Op basis van de analyse van de strategische personeelsplanning een pakket van aanbevelingen gepresenteerd waaronder opleidingsplan.
- Beleidsdocument opgesteld m.b.t. Management Development- en Leiderschapsprogramma.
- Individuele begeleiding en coaching t.b.v. loopbaan en mobiliteit.

9/2008 – 1/2010

ONVZ Zorgverzekeraar (interimopdracht) – Profit

Aard bedrijf : Zorgverzekeraar die uitsluitend inkomen en zorg verzekert (totaal 400 medewerkers). De missie van ONVZ is het optimaal behartigen van de belangen van haar verzekerden op het gebied van zorg- en inkomenverzekeringen.

HR Adviseur, projectleider met verantwoordelijkheden en kern werkzaamheden:

- Adviseren en begeleiden van managers m.b.t. HR-zaken (100 wn's).
- N.a.v. de gewijzigde organisatiestructuur medewerkers begeleidt bij herplaatsing en outplacement. Daarbij leidinggevende gecoacht en ondersteunt.
- Mede inhoud en uitvoering geven aan het organisatieveranderingstraject.
- Projectleider voor de deelprojecten "Ontwikkelen van medewerkers binnen ONVZ", "Beoordelen & belonen" en "Competentiemanagement". Hiervoor beleidsvoorstellen, OR instemming/adviesaanvragen en werkwijzers geschreven.

23-7-2007 – 9-6-2008

Felua-Groep (interimopdracht) - Overheid

Aard bedrijf : Sociale Werkvoorziening Organisatie (totaal 1600 medewerkers, 100 ambtenaren en 1500 medewerkers). Felua-groep heeft als doelstelling, mensen met een grote afstand tot werk, te begeleiden (re-integreren) naar zo regulier mogelijk werk, binnen of buiten de Felua-groep.

Personeelsfunctionaris, met verantwoordelijkheden en kern werkzaamheden:

- Adviseren en begeleiden van managers m.b.t. HR-zaken (400 wn's).
- Inhoud en uitvoering geven aan het organisatieveranderingstraject voor de ambtelijke organisatie. Waaronder het voeren van aanzeggesprekken en afwikkelen van ontslag/outplacement en ontstane vacatures ingevuld (16 vacatures binnen 4 maanden).
- Implementeren van ziekteverzuimbeleid.

01-06-1997 1-6-2007

CSC Computer Sciences BV (vast dienstverband) – Profit

Aard bedrijf: Zakelijke dienstverlener (80.000 medewerkers wereldwijd, ca 550 medewerkers Nederland) op het gebied van ICT. Managementconsultancy, systeemintegratie, outsourcing, ERP, CRM en e-Business. Actief voor zowel de overheid als de commerciële sector.

HR adviseur en HRD adviseur, met verantwoordelijkheden en kernwerkzaamheden:

- Adviseren en begeleiden van managers m.b.t. HR-zaken (totaal 80 wn's).
- Met het HR-team vorm en inhoud geven aan het HR strategisch focusplan.
- Als projectleider verantwoordelijk voor ontwikkeling en uitvoering van de deelprojecten: "Strategische Personeelsplanning" en "Binden & Boeien" van medewerkers.
- Richting en uitvoering geven aan het HRD beleid in Nederland door een beleidsvoorstel, OR instemming/adviesaanvraag en werkwijzen te beschrijven.
- Ontwikkelen, invoeren en onderhouden van competentiegerichte ontwikkel- en trainingsprogramma's
- Inbedden prestatie managementcyclus en personeelsplanningsmethode.

01-01-1989 31-05-1997

Werkzaam in diverse gezondheidszorg instellingen als laborante en doktersassistente.